

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

С.Н. Кружилин _____

"__" _____ 2023 г.

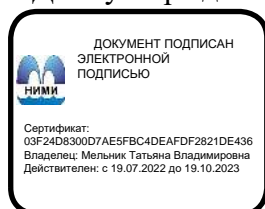
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.07	Русский язык и культура речи
Направление(я)	35.03.10	Ландшафтная архитектура
Направленность (и)		Ландшафтное строительство
Квалификация		бакалавр
Форма обучения		заочная
Факультет		Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра		Иностранные языки
Учебный план	2022_35.03.10_z.plx	35.03.10 Ландшафтная архитектура
ФГОС ВО (3++) направления		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)
Общая трудоемкость	108 / 3	ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доц.,	Иванова Наталья Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Иностранные языки**

Заведующий кафедрой **Овчинникова Виктория Борисовна**

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.



1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	98
часов на контроль	4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	1	семестр
Контрольная работа	1	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у учащихся компетенций, предусмотренных учебным планом, в области теоретических основ культуры речи, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в будущей профессиональной деятельности, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Иностранный язык	
3.2.2	Латинский язык	
3.2.3	Правоведение	
3.2.4	Экономика	
3.2.5	Менеджмент	
3.2.6	Системный анализ и оптимизация решений	
3.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
УК-4.2 : Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	
УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	
УК-4.4 : Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; · уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; · критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	
УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры.						

1.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Предмет и задачи науки о языке. Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Составление плана темы «Предмет и задачи науки о языке». Составление тезисов темы «Понятие культуры речи. Типы речевой культуры». Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Общение как особая форма взаимодействия людей.						
2.1	Общение как особая форма взаимодействия людей. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
2.2	Конспект темы «Общение как особая форма взаимодействия людей». Выполнение упражнений по лексике современного русского языка. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Особенности литературного языка как основы культурной речи.						
3.1	Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение. Особенности литературного языка как основы культурной речи. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	

3.2	<p>Составление тезисов темы «Нормы современного русского языка».</p> <p>Выполнение упражнений, связанных с нарушением морфологических норм русского литературного языка.</p> <p>Подготовка плана по разделу «Особенности литературного языка как основы культурной речи».</p> <p>Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота).</p> <p>Ошибки в строе простого и сложного предложений.</p> <p>Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).</p> <p>Самостоятельное изучение литературы по теме.</p> <p>/Ср/</p>	1	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Раздел 4. Признаки культурной речи.							
4.1	<p>Совершенствование навыков грамотного письма и говорения.</p> <p>Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота).</p> <p>Ошибки в строе простого и сложного предложений.</p> <p>Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).</p> <p>/Пр/</p>	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
4.2	<p>Подготовка докладов по теме «Признаки культурной речи».</p> <p>Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота).</p> <p>Ошибки в строе простого и сложного предложений.</p> <p>Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность)».</p> <p>Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота).</p> <p>Ошибки в строе простого и сложного предложений.</p> <p>Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность).</p> <p>/Ср/</p>	1	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 5. Раздел 5. Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения.						
5.1	Особенности функциональных стилей современного русского языка. Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей. Способы оформления текстов. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
5.2	Работа с курсом лекций по теме «Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения». Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Основные принципы создания устного и письменного текста. Разделы классической риторики.						
6.1	Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения. Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Составление тезисов темы «Разделы классической риторики». Выполнение упражнений, связанных со способами оформления текстов. Выполнение контрольной работы /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Зачёт.						
7.1	Подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/ /Зачёт/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 1

Форма: зачёт

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Характеристика понятия «национальный язык». Разновидности русского национального языка, краткая характеристика.
2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
4. Определение понятия «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Известные вам уровни логичности текста.
6. Характеристика точности как качества грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Характеристика уместности как качества грамотной речи.
8. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
9. Определение понятия «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизм, профессионализм, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксемических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
45. Определите специфику разговорного стиля.
46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
49. Типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
50. От чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

6.2. Темы письменных работ
Варианты контрольных работ:

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

Прав...льно ра(с,сс)ч...тал, т...лкуют о пр...вит...льстве, с...грать на а(к,кк)орд...оне, ш...лк...вая ш...рстка, п...днят...ся на п...ед...стал, сверх...естестве(н,нн)ое явлен...е, голуби(н,нн)ый клю..., н... (с) кем пог...в...рить, (сч...тно) ан...л...тическое бюро, куда (то) зад...вался, (в) течени... года, п...лена туч...

Задание 2. Образуйте форму 1-го лица ед. числа настоящего времени от данных глаголов:

Роптать, умертвить, учредить, громоздить, ездить, вытереть, обнять, лечь, двигать, брызгать.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Перепишите, исправив ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому-либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловитое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, усвоить капиталовложения, основать выводы.

Задание 4. Найдите в предложениях тавтологические ошибки и неуместное повторение. Запишите предложения в исправленном виде.

1. Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
2. Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность и злободневность.
3. Пологий берег реки зарос густыми зарослями.
4. Я иду по мокрым лужам, по асфальту и по листьям.
5. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

Задание 5. Используя алгоритм поиска орфограмм и пунктограмм, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Определите стиль текста. Какие особенности указывают на принадлежность текста именно к этому стилю?

В...сп...тание и с...ц...ал...зация

Сталк...ваясь с трудн...стями с...вр...ме(н,нн)ого в...сп...тания мног...е пр...дет...в...ляют ...то раньш... всё было прощ...лу...ше и э(ф,фф)...ктивн...е. ...днако стиль в...сп...тания д...тей е...о цели инст...туты мет...ды д...ст...жения и (не) удачи н...льзя п...нять вне цел...с...ного обр...за жизн... и культуры н...рода общ...ства. ...десь д...л...ко н... всё завис...т от св...бодно...о усм...трения. Между проч...м нек...торая ра(с,сс)огл...сова(н,нн)ость цел...й и р...зультатов в...сп...тания (не) обх...димое услов...е и пре...п...сылка ист...рическо...о р...звит...я в...обще. Если (бы) к...кому(то) пок...лению взрослых уд...лось сф...рм...ровать д...тей ц...л...ком по св...ему обр...зу и п...добию п...следующ...я истор...я стала (бы) пр...стым повт...рен...ем пройд...(н,нн)ого.

Тр...диц...о(н,нн)ые инст...туты и мет...ды в...сп...тания были э(ф,фф)...ктивны в пе...редач... ун...следова(н,нн)ых от прошлого це(н,нн)остей и норм в ч...с...ности п...то-му ...то увяз...вались тесно с отн...сительно н...изме(н,нн)ым спос...бом в...дения х...зйства эк...логич...скими услов...ями и с...ц...альной структурой. Сколь-ко(нибудь) с...рьёзное изм...нен...е с...ц...альной ср...ды и рода з...нятий став...ло тр...диц...о(н,нн)ую с...стему в...сп...тания в тупик выз...вало н...пр...жение и (не)-устойч...вость.

Нар...ду с другими в...просами (н...учно)т...хнич...ская р...в...люция выдв...гает пер...д общ...ством (не)обх...димост...у...чнить сами кр...тери... э(ф,фф)...ктивности в...сп...тания. В прошл...м старш...е оцен...вали успешн...сть св...ей в...сп...тательной р...боты прежд... вс...го (по)тому (на)сколько им уд...лось пер...дать де...тям накопл...(н,нн)ые знан...я умен...я навыки це(н,нн)ости. Д...тей г...товили к жизн... в общ...стве к...торое — это м...лчливо пре...пол...галось — в главных св...их ч...ртах буд...т п...хоже на тот мир в к...тором ж...ли их р...дители. Ныне пол...жение м...няет...ся. С...ц...альные изм...нения (научно)т...хнич...ские культурные быт...вые н...столько быстры и зн...чит...льны ...то н...кто уже н... сомн...вает...ся с...годн...шним детям пр...дст...ит ж...ть в мир... существ...(н,нн)о отлич...ном (от)того в к...тором ж...вут их р...дит...ли и в...сп...татели.

(Подласый И.П. Педагогика. Новый курс).

Задание 6. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Запишите предложения в исправленном виде.

- 1). Я видела Анатолия в своём доме много раз.
- 2). Дедушка пришёл на концерт послушать выступление его внука.
- 3). Весь народ боролся с захватчиками, они верили, что победа близка.
- 4). Около полтора часа прошло с тех пор.
- 5). Свыше пятьсот народностей проживает на этом континенте.
- 6). Среди двадцать одного студентов группы четыре были отличниками.

Задание 7. К фразеологическим оборотам подберите синонимичные и антонимичные им фразеологизмы.

Вводить в заблуждение, сыграть в ящик; куры не клюют; дать по шапке, выбиться из колеи; себе на уме; втаптывать в грязь; единым духом.

Задание 8. Составьте простые предложения или словосочетания с каждым из паронимов.

Доказанность – доказательство, убедительность – убеждённость, наследство – наследование, невежа – невежда, бесталантный – бесталанный, развеяться – развиться, безответный – безответственный, факт – фактор, дипломат – дипломант, роспись – подпись.

Задание 9. Замените иноязычные слова русскими синонимами.

Адаптация, абсурд, альтернатива, бюджет, валюта, вето, виза, девальвация, кворум, лимит, лицензия, приоритет, визажист, резюме, референдум, симпозиум, стереотип, экспертиза, юрисдикция, фальсифицировать.

Задание 10. Поставьте данные существительные в родительном падеже множественного числа.

Апельсины, армяне, ботинки, будни, башкиры, баклажаны, гектары, граммы, грузины, киргизы, килограммы, клипсы, комментаторы, мандарины, лохмотья, носки, осетины, партизаны, плечи, помидоры.

Задание 11. Подберите к данным существительным прилагательные, причастия, местоимения или глаголы в прошедшем времени, которые бы чётко отражали категорию рода предложенных слов.

Кашне, статус-кво, бри, пенальти, кофе, атташе, леди, крупье, такси, кольраби, бренди, рантье, визави, тюль, табель, бра, маки, эсперанто, цеце, кукенбурре, кюре, кенгуру, «Таймс», Чили, кран-балка, «Роман-газета», ВПК, ФСК, МГУ, НЭВЗ.

Задание 12. Вставьте пропущенные слова и выражения.

Грамотность письменной речи проявляется..... и

Основными функциями общения являются следующие: 1).....,

2)....., 3).....

Синонимами понятия «риторика» являются,

Темы докладов:

Ораторская речь. Оратор и его аудитория

Культура деловой речи

1. Формы воздействия (влияния) на партнёра по общению.
2. Практические аспекты общения.
3. Возрастные и гендерные особенности речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Гендерные особенности речи.
6. Основы ораторского искусства.
7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействия при общении.
8. Публичное выступление.
9. Взаимопонимание как показатель культуры речи.
10. Невербальные средства общения.
11. Деловое общение.
12. Формы деловых коммуникаций.
13. Деловое общение.
14. Официально-деловая письменная речь.
15. Разновидности русского национального языка.
16. Богатство русской речи.
17. Точность и логичность речи.
18. Чистота как качество грамотной речи.
19. Уместность как качество грамотной речи.
20. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
21. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
22. Нарушение орфоэпических норм.
23. Нарушение синтаксических норм.
24. Инвенция.
25. Диспозиция.
26. Как начинать выступление.
27. Как заканчивать выступление.
28. Мемориа.
29. Акцио.
30. Оратор и аудитория.
31. Слушание как процесс.
32. Понятие общения и его виды.
33. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
34. Основные особенности публицистического стиля.
35. Основные особенности научного стиля.
36. Основные особенности официально-делового стиля.
37. Деловой телефонный разговор.
38. Беседа при приёме на работу.

39. Резюме.

40. Спор о литературно-художественном стиле речи.

6.3. Фонд оценочных средств

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горова И. Г.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822
Л1.2	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=317281&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=324976&idb=0
Л1.4	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020,
Л1.5	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020,
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. А.Н. Семилетова	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/157843
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания по изучению курса и выполнению контрольной работы для бакалавров заочной формы обучения направления "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=154781&idb=0
Л3.2		Русский язык и культура речи: методические указания по изучению курса и выполнению контрольной работы для бакалавров заочной формы обучения направления "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"	Новочеркасск, 2017,
Л3.3		Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск, 2020,
Л3.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=336704&idb=0
Л3.5	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: метод. указания по вып. контр. раб. для бакалавров заоч. формы обуч. [направлений - "Лесное дело", "Ландшафтная архитектура", "Экология", "Землеустройство и кадастры", "Наземные транспортно-технологические средства", "Бизнес-информатика", "Социальная работа"]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428485&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Официальный сайт НИМИ Донского ГАУ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.4	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm	
7.2.5	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/	
7.2.6	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Opera		
7.3.2	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»	

7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.5	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.6	Googl Chrome	
7.3.7	Yandex browser	
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	2207	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт. Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июля 2015 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		